

Nicole BABIN

41, avenue Raymond Comboul A 103

06000 NICE

**06 18 58 34 34**

[informatiquenicolebabin@gmail.com](mailto:informatiquenicolebabin@gmail.com)



**Je suis dynamique, organisée, flexible, rigoureuse**



**INFORMATICIENNE**

**TECHNICIENNE - FORMATRICE – CONSULTANTE**

**Assistante Administrative**

**Au service de votre bien-être informatique**

<https://informatiquedepannageformation.fr>

**Avis Google My Business**

<https://g.co/kgs/B2H9cC>

## **COMPÉTENCES**

### **Informatique**

- Windows XP, 7,10,11 - Pack Office - Macintosh
- Serveur Windows 2008/2012R2
- Installation et formation à tous types de logiciels privé et professionnel (administratif, comptable, R.H, médicaux,...)
- Installation, configuration, dépannage, installations des mises à jour sur PC fixes, portables et imprimantes, tablettes et mobile, TV ...
- Amélioration du réseau wifi domestique, répéteur CPL, ...
- Conseils à l'achat et initiation à l'entretien du matériel
- GLPI
- Assistance aux utilisateurs sur site et à distance
- Gestion des demandes auprès des constructeurs, des éditeurs et du service informatique interne du groupe
- Déploiement réseau wifi : préparation sur plan
- Installation et configuration de bornes Motorola
- Baie de brassage et câblage
- Création et gestion des comptes utilisateurs Active Directory
- Gestion des droits d'accès aux dossiers partagés
- Intégration de serveur NAS Qnap à un domaine

### **Accueil – Communication – Administratif – Comptabilité**

- Maîtrise Informatique : Tous les systèmes & logiciels – Tous type de matériel
- Accueil de tous publics
- Tenue de standard téléphonique : 25 lignes
- Élaboration, rédaction de tous types de documents, tableaux - Compte-rendu
- Planning et Gestion équipe de 15 salariés
  - Suivi de dossiers complexes
- Gestion de courriers électronique
- Mise à jour des bases de données
- Surveillance des stocks et tenue des fichiers
- Tenue de 250 fichiers clients – Vente
- Créations site Word Press - Hébergeur OVH
- Marketing Digital
- Gestion comptable : Devis - Bons de commande
- Factures
- Quadratus - Ciel Comptabilité - Ciel Paye .. .
- Traitement, enregistrement et classement des documents comptables
- Enregistrement et traitement Carte Vitale - Tiers payant
- DUE - Élaboration de contrats de travail
- Traitement de bulletins de paie
- Établissements de documents administratifs
- Comptabilité - Ressources Humaines Juridique
- Défèrencement moteurs de recherche (Google, Bing, Yahoo...)

## **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

1993 – 2022 Informaticienne à domicile - Particuliers PACA – CESU Salariée & Auto Entreprise + de 300 Employeurs Particuliers CESU

Assistante Informatique & Assistante Administrative

Dépannage – Maintenance – Installation – Paramétrage – Formation sur tout type de matériel - Conseils

2016 – 2017 Stage pratique BTS Services Informatiques aux Organisations S.I.S.R.

Service Informatique - Clinique des Sources (400 salariés – 285 lits)

2008 – 2016 Secrétaire médicale Cabinets de kinésithérapie et radiologie – Nice

Adjoint administratif - Pôle D.R.H. CHU Cimiez

Assistante de Direction Manpower URSSAF – Nice

Mise en place nouvelle application de gestion commerciale et gestion des stocks ADSEACAT Cantaron

2004 – 2007 Assistante de Direction Formatrice B2I – Ecole Primaire St Roch Nice

1982 – 2002

Secrétaire Médicale Médico – sociale Comptable Lycée et Collège – Bordeaux

Responsable commerces : Epicerie Fine - Textiles – Chaussures de luxe

## **FORMATIONS**

2017 BTS Services Informatiques aux Organisations option SISR + Stage Hôpital des Sources S.I.

2009 BAC PRO Comptabilité Greta Antibes + stage SAS Karavel AB Croisières

2006 BTS Assistante Commerciale option vente et administration de site

1982 BEP COMMERCE option vente

## **LOISIRS**

Randonnées – Cinéma –Théâtre – Natation – Voyages

Créations artisanales L'Artisane du bois - <https://informatiquenicole.wixsite.com/graine>